­­

[Trosolwg o’r Cynllun 2](#_Toc207384818)

[Trosolwg o'r Gwasanaeth 2](#_Toc207384819)

[Cyfrifoldebau a thelerau defnydd y Ganolfan Ddysgu 2](#_Toc207384820)

[Cyrsiau cymwys 3](#_Toc207384821)

[Dynodiad cwrs 3](#_Toc207384822)

[Oriau cyswllt 3](#_Toc207384823)

[Cynnydd 3](#_Toc207384824)

[Newidiadau i gwrs neu raglen astudio 4](#_Toc207384825)

[Trosglwyddo i gwrs neu raglen astudio arall 4](#_Toc207384826)

[Amserlen ymgeisio 5](#_Toc207384827)

[Cytundebau Dysgu GDLlC AB 5](#_Toc207384828)

[Amgylchiadau esgusodol 6](#_Toc207384829)

[Person Enwebedig Ffurflen Cytundeb Dysgu GDLlC AB 6](#_Toc207384830)

[Ailasesu Cytundeb Dysgu GDLlC AB 6](#_Toc207384831)

[Atal Cytundeb Dysgu GDLlC AB 7](#_Toc207384832)

[Adfer Cytundeb Dysgu GDLlC AB 7](#_Toc207384833)

[Tynnu Cytundeb Dysgu GDLlC AB yn ôl 7](#_Toc207384834)

[Presenoldeb 8](#_Toc207384835)

[Dweud wrth fyfyrwyr am benderfyniadau presenoldeb 8](#_Toc207384836)

[Newid cadarnhad presenoldeb 8](#_Toc207384837)

[Absenoldeb 9](#_Toc207384838)

[Salwch 9](#_Toc207384839)

[Gweinyddu Defnyddwyr System 9](#_Toc207384840)

[Dogfennau 10](#_Toc207384841)

[Adroddiadau 10](#_Toc207384842)

[Gwybodaeth myfyrwyr 11](#_Toc207384843)

[Apeliadau 11](#_Toc207384844)

[Cadw cofnodion 12](#_Toc207384845)

[Cadw cofnodion 12](#_Toc207384846)

[Dileu data targedig mewn swmp 12](#_Toc207384847)

[Hyrwyddo'r cynllun GDLlC AB 13](#_Toc207384848)

[Crynodeb o gyfrifoldebau’r Ganolfan Ddysgu 13](#_Toc207384849)

[Safonau Gwasanaeth ar gyfer GDLlC AB yng Nghymru ar gyfer darparwyr addysg bellach 14](#_Toc207384850)

# Trosolwg o’r Cynllun

Mae Grant Dysgu Addysg Bellach Llywodraeth Cymru (GDLlC AB) yn darparu cymorth ariannol i bobl 19 oed neu hŷn. Fe'i bwriedir ar gyfer myfyrwyr sydd am barhau â'u haddysg mewn ysgol neu goleg addysg bellach.

Mae'n grant prawf modd, a delir mewn rhandaliadau, yn seiliedig ar nifer y tymhorau yng nghwrs neu raglen astudio'r myfyriwr.

Mae cynllun GDLlC AB yn gymhelliant i fyfyrwyr o gartrefi incwm is aros mewn addysg bellach neu ddychwelyd i addysg bellach.

# Trosolwg o'r Gwasanaeth

Mae SLC yn darparu'r Porth Canolfannau Dysgu (Porth LC) a chanllawiau ategol i ganiatáu i Ganolfannau Dysgu (LCs) gyflawni'r tasgau gweinyddol sy'n ofynnol i sicrhau bod pob myfyriwr cymwys yn cael ei dalu'n gywir ac yn brydlon. Mae hyn yn cynnwys olrhain a chyflwyno data presenoldeb, a gweinyddu myfyrwyr sy'n newid cwrs neu eu canolfan ddysgu. Y Porth LC yw'r unig opsiwn sydd ar gael i Ganolfannau Dysgu gyflawni'r gweithgareddau gweinyddol GDLlC hyn.

Mae SLC hefyd yn darparu deunyddiau i Ganolfannau Dysgu i hybu ymwybyddiaeth o'r cymorth ariannol sydd ar gael o dan y cynllun GDLlC, a gwybodaeth ac arweiniad i ganiatáu i Ganolfannau Dysgu gynnig cyngor ar lenwi a dychwelyd y ffurflen.

### Cyfrifoldebau a thelerau defnydd y Ganolfan Ddysgu

Cyfrifoldeb pob Canolfan Ddysgu yw sicrhau bod y wybodaeth a gedwir ar Borth y Ganolfan Ddysgu ar gyfer eu sefydliad yn gyfredol ac yn gywir. Mae hyn yn cynnwys fel isafswm o leiaf dau brif gyswllt Canolfan Ddysgu wedi'u diweddaru yn adran Proffil Porth y Ganolfan Ddysgu, nifer priodol o ddefnyddwyr ar gyfer diweddariadau GDLlC AB, cyfeiriad Canolfan Ddysgu a rhif ffôn cyswllt cyfredol a Chytundeb GDPR wedi’i lofnodi. Cyfrifoldeb Canolfan Ddysgu yw sicrhau bod yr holl gamau gweinyddol sy’n ymwneud â myfyrwyr a amlinellir yn y ddogfen hon yn cael eu cyflawni’n amserol o fewn Safonau Gwasanaeth y cytûn.

Mae'r Ganolfan Ddysgu yn gyfrifol am sicrhau bod defnyddwyr ei borth yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau fel y'u diffinnir yn y ddogfen hon ac yng Nghytundeb Gwasanaeth yr SLC a'r Canolfan Ddysgu ar y Cyd, ac yn eu gweithredu. Mae Canolfannau Dysgu yn gyfrifol am ddilyn rheolau busnes pob swyddogaeth y manylir arnynt yn y dogfennau canllaw a gedwir ar wefan Gwasanaethau y Ganolfan Ddysgu (LCS): <https://www.lcservices.slc.co.uk/>

### Cyrsiau cymwys

I dderbyn GDLlC AB, rhaid i fyfyrwyr fod yn astudio ar gwrs cymwys a rhaid dangos cynnydd os ydynt wedi derbyn GDLlC yn flaenorol. Y Ganolfan Ddysgu sy’n gyfrifol am gadarnhau bod cwrs y myfyriwr yn ddilys. Gellir gweithredu hyn ar Borth y Ganolfan Ddysgu, fel rhan o'r broses i gadarnhau Cytundeb Dysgu (LA) GDLlC AB y myfyriwr. Os nad yw'r Canolfannau Dysgu yn siŵr a yw'r cwrs yn ddilys ai peidio, yn y lle cyntaf dylent gyfeirio at y canllawiau ar y Wefan LCS ac am unrhyw ymholiadau pellach yn ymwneud â chyrsiau cysylltwch â Desg Gymorth Partneriaid SLC am gymorth.

### Dynodiad cwrs

Mae Canolfannau Dysgu yn gyfrifol am gymeradwyo neu wrthod ceisiadau GDLlC AB yn seiliedig ar lefel y cwrs y mae’r myfyrwyr arno ac a yw’r myfyriwr yn symud ymlaen.

Dylai Canolfan Ddysgu wrthod unrhyw geisiadau gan fyfyrwyr ar gyrsiau lefel 4 neu uwch ar Borth y Ganolfan Ddysgu.

Rhaid i Ganolfannau Dysgu fapio eu rhaglenni cwrs trwy'r fframwaith cymwysterau i gael mynediad i'r cyrsiau ar y lefel gywir. Gellir canfod rhagor o wybodaeth ar sut i fapio cymwysterau ar wefan Llywodraeth Cymru.

Dim ond cyrsiau addysg bellach sy'n ddilys ar gyfer cymorth GDLlC AB. Rhaid i gyrsiau arwain at gymwysterau cydnabyddedig hyd at a chan gynnwys Cymwysterau Cenedlaethol lefel 3. Nid yw cyrsiau addysg uwch ar lefel 4 ac uwch yn gymwys.

Gellir dod o hyd i fathau cymwys o gyrsiau ar Ganllaw Defnyddwyr GDLlC AB ar Wefan y Canolfannau Dysgu.

### Oriau cyswllt

Rhaid i bob myfyriwr ddilyn neu fwriadu dilyn cwrs dynodedig sydd ag o leiaf 275 o oriau cyswllt. At ddibenion GDLlC, rhaid i gyrsiau dynodedig AB cymwys fod â:

* 500 neu fwy o oriau cyswllt os ydynt yn llawn amser
* 275 i 499 o oriau cyswllt os ydynt yn rhan amser

Mae cynllun GDLlC AB yn gadael rhywfaint o le i ddehongli oriau cyswllt. Dyma’r amser pan fydd myfyriwr cymwys yn cael ei addysgu neu ei oruchwylio yn ystod cyfnodau astudio neu ymarfer.

### Cynnydd

Prif egwyddor cynllun GDLlC AB yw cefnogi dilyniant myfyrwyr cymwys o flwyddyn astudio flaenorol.

I ddangos dilyniant o flwyddyn flaenorol, rhaid i fyfyrwyr fod wedi cofrestru ar flwyddyn ganlynol eu cwrs. Fel arall, efallai y byddant wedi cofrestru ar gwrs ar lefel astudio uwch o'r adeg yr oeddent yn gymwys ddiwethaf ar gyfer GDLlC AB.

Ni fydd myfyrwyr yn gymwys ar gyfer GDLlC AB os ydynt wedi derbyn cymorth GDLlC AB yn flaenorol i fynychu cwrs ar yr un lefel neu lefel uwch. Rhaid iddynt fel arfer ddangos cynnydd i lefel uwch o ddysgu er mwyn parhau i fod yn gymwys.

Mewn achosion eithriadol, gellir ystyried cymhwysedd GDLlC AB ar gyfer ail gyfnod astudio. Mae hyn fel arfer pan na allai'r myfyriwr basio'r flwyddyn academaidd oherwydd amgylchiadau esgusodol.

Efallai bod rhai myfyrwyr wedi gwneud cynnydd sylweddol ond efallai nad ydynt wedi symud ymlaen mewn termau academaidd yn unig, er enghraifft o lefel 1 i lefel 2. Gallai hyn gynnwys myfyrwyr ag anghenion dysgu ychwanegol neu anableddau.

Eithriad arall yw os yw myfyriwr yn astudio ar yr un lefel â'r flwyddyn flaenorol, ond mewn maes astudio cysylltiedig. Gall hyn ategu ei gwrs gwreiddiol a dangos cynnydd yn ei gyfanrwydd. Er enghraifft, efallai y bydd yn dilyn Lefel 3 Harddwch gyda Thrin Gwallt Lefel 3.

Mewn amgylchiadau o'r fath, dylai Canolfannau Dysgu ddefnyddio eu disgresiwn ac ystyried pob achos ar ei ben ei hun i benderfynu a oes dilyniant. Ym mhob achos, rhaid i'r myfyriwr roi tystiolaeth ddogfennol o bob ffynhonnell briodol.

### Newidiadau i gwrs neu raglen astudio

Os bydd myfyriwr yn newid ei raglen astudio, efallai y bydd angen i SLC ailasesu ei hawl neu ei gymhwysedd.

Mae’r newidiadau hyn yn cynnwys:

* newid cwrs
* newid oriau cyswllt
* newid y Ganolfan Ddysgu

Os bydd unrhyw ran o hyn yn digwydd, dylai’r Ganolfan Ddysgu ddechrau ailasesiad ar Borth y Ganolfan. Rhaid i’r Ganolfan Ddysgu nodi'r wybodaeth newydd cyn gynted â phosibl. Gall unrhyw oedi achosi gordaliad i'r myfyriwr.

### Trosglwyddo i gwrs neu raglen astudio arall

Os yw myfyriwr yn trosglwyddo i gwrs cymwys arall yn ystod y flwyddyn academaidd, rhaid i’r trosglwyddiad gynnwys dilyniant academaidd. Rhaid i'r cwrs newydd fod o'r un lefel neu lefel uwch. Fel arall, ni ellir ystyried y myfyriwr ar gyfer GDLlC AB am weddill y flwyddyn academaidd.

 Mae eithriad i’r rheol hon os yw pob un o’r canlynol yn berthnasol:

* mae'r cwrs newydd ar lefel is na'r un gwreiddiol
* mae’r myfyriwr yn trosglwyddo o fewn yr 20 wythnos gyntaf o ddechrau’r cwrs gwreiddiol
* nid yw’r myfyriwr wedi cael cymorth GDLlC AB ar gyfer cwrs ar y lefel is honno o’r blaen

Os na chaiff yr amodau hyn eu bodloni, ni fydd y myfyriwr yn gymwys ar gyfer GDLlC AB nes y gall ddangos dilyniant o flwyddyn gyntaf ei gwrs gwreiddiol.

### Amserlen ymgeisio

Rhaid i fyfyrwyr newydd wneud cais am GDLlC AB o fewn 9 mis i ddechrau eu cwrs a rhaid i fyfyrwyr sy’n dychwelyd lofnodi eu Cytundeb Dysgu GDLlC AB fewn 9 mis i ddechrau eu cwrs.

Rhaid i fyfyrwyr sy'n dychwelyd ddeall eu bod, trwy lofnodi eu Cytundeb Dysgu GDLlC AB, yn gwneud cais ffurfiol am gymorth GDLlC AB ar gyfer y flwyddyn academaidd honno. Mae llofnodi'r cytundeb yn disodli'r angen i gwblhau a dychwelyd ffurflen gais.

Mae ceisiadau myfyrwyr cymwys sy'n dychwelyd yn cael eu trosglwyddo'n awtomatig i'r flwyddyn academaidd nesaf. Fodd bynnag, mae'n rhaid i'r Ganolfan Ddysgu gadarnhau bod y Ganolfan a'r myfyriwr wedi llofnodi'r Cytundeb Dysgu GDLlC AB. Bydd hyn yn rhoi gwybod i SLC fod y cais yn parhau i fod yn ddilys.

### Cytundebau Dysgu GDLlC AB

Mae Cytundebau Dysgu GDLlC AB yn ffordd glir a chryno o nodi beth sydd angen i fyfyrwyr ei wneud i dderbyn eu taliadau tymhorol. Maent yn cwmpasu telerau presenoldeb y myfyrwyr.

Rhaid i fyfyrwyr newydd a myfyrwyr sy'n dychwelyd lofnodi Cytundeb Dysgu GDLlC AB bob blwyddyn. Ar gyfer myfyrwyr sy'n dychwelyd, eu llofnod Cytundeb Dysgu GDLlC AB yw eu cais ffurfiol i'r cynllun GDLlC AB. Am y rheswm hwn, rhaid i Ganolfannau Dysgu ddefnyddio'r templed Cytundeb Dysgu GDLlC AB gorfodol, a gyhoeddwyd gan Gyllid Myfyrwyr Cymru, ar gyfer myfyrwyr newydd a myfyrwyr GDLlC AB sy'n dychwelyd. Gellir dod o hyd i hyn ar y Borth y Ganolfan Ddysgu. Dylai cynnwys Cytundeb Dysgu GDLlC AB fod yr un fath ar gyfer myfyriwr sy'n dychwelyd ag ar gyfer myfyriwr newydd.

Gellir llofnodi Cytundebau Dysgu yn bersonol ar ffurflen bapur neu'n electronig (os oes gan y Ganolfan ei system ei hun). Gellir hefyd e-bostio rhain i'r myfyrwyr os yw cyfarfod yn bersonol yn anodd. Dylai’r Ganolfan Ddysgu ofyn am e-bost gan y myfyriwr fel cadarnhad ei fod yn cytuno i'w delerau GDLlC AB. Rhaid i Ganolfannau Dysgu storio’r e-byst hyn mewn ffeil electronig at ddibenion archwilio.

Mae'n rhaid i’r Ganolfan Ddysgu a'r myfyriwr lofnodi a chadw copi o Gytundeb Dysgu GDLlC AB. Rhaid cadw copïau o holl gofnodion GDLlC AB am 7 mlynedd at ddibenion archwilio.

Mae templed Cytundeb Dysgu GDLlC AB yn cynnwys cwestiwn i nodi dewis iaith y myfyriwr (Cymraeg neu Saesneg). Dylai’r Ganolfan Ddysgu ddethol y dewis iaith cywir ar Borth y Ganolfan Ddysgu pan fydd yn cadarnhau bod y myfyriwr wedi llofnodi'r cytundeb.

### Amgylchiadau esgusodol

Mae Cytundeb Dysgu GDLlC AB yn cynnwys cwestiwn am amgylchiadau esgusodol. Gall hyn ysgogi trafodaeth rhwng y Ganolfan Ddysgu a’r myfyriwr ynghylch a yw’n profi amgylchiadau esgusodol a allai effeithio ar ei bresenoldeb.

Pwrpas hyn yw cefnogi myfyrwyr bregus sydd mewn perygl o beidio â chymryd rhan mewn addysg. Gall hyn gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, gyfrifoldebau gofalu, megis gofalu am aelod o'r teulu sy'n sâl neu'n anabl.

Os yw’r myfyriwr wedi amlygu amgylchiadau esgusodol, dylai’r Ganolfan Ddysgu nodi hyn ar eu Cytundeb Dysgu GDLlC AB ac ar Borth y Ganolfan Ddysgu.

Dylai’r Ganolfan Ddysgu gydnabod y materion hyn wrth gadarnhau presenoldeb y myfyriwr. Dylai'r Ganolfan Ddysgu ystyried y rhain wrth benderfynu a ddylai'r myfyriwr dderbyn ei daliad.

### Person Enwebedig Ffurflen Cytundeb Dysgu GDLlC AB

Gall y Ganolfan Ddysgu ddefnyddio Ffurflen Person Enwebedig Cytundeb Dysgu GDLlC AB os nad yw myfyriwr yn gallu llofnodi Cytundeb Dysgu GDLlC AB. Mae'r ffurflen hon yn gadael i drydydd parti enwebedig ei harwyddo ar eu rhan.

Gallai’r trydydd parti enwebedig fod yn rhiant, gwarcheidwad neu ofalwr sy’n gyfrifol am faterion gweinyddol neu ariannol y myfyriwr.

Mae Ffurflen Cytundeb GDLlC AB Person Enwebedig ar gael ar Borth y Ganolfan Ddysgu.

Mae'n rhaid i’r Ganolfan Ddysgu ddefnyddio'r templed Cytundeb Dysgu GDLlC AB gofynnol ar gyfer pob myfyriwr, gellir ei lawrlwytho o Borth y Ganolfan Ddysgu.

### Ailasesu Cytundeb Dysgu GDLlC AB

Gall y Ganolfan Ddysgu ddefnyddio’r opsiwn ailasesu i ddiweddaru cofnod myfyriwr os bydd yn newid ei fanylion academaidd. Er enghraifft, gallai hyn fod yn newid cwrs neu oriau cyswllt.

Gall newid manylion academaidd gael effaith ddifrifol ar gymhwysedd a hawl myfyriwr i GDLlC AB. Er enghraifft, efallai na fydd ganddynt hawl mwyach i dderbyn cymorth GDLlC AB, neu ddim ond gymorth ostyngol yn unig. Enghraifft fyddai lle mae myfyriwr yn gorffen cwrs llawn amser yn gynnar, sy'n lleihau ei oriau cyswllt i lai na'r 500 awr gofynnol.

Rhaid i’r Ganolfan Ddysgu ond ailasesu myfyriwr os yw’n sicr bod y newidiadau i'w manylion academaidd yn barhaol. Rhaid i'r newidiadau hefyd gael eu hawdurdodi'n llawn gan yr aelodau staff perthnasol yn yr ysgol neu goleg.

### Atal Cytundeb Dysgu GDLlC AB

Dylid atal Cytundeb Dysgu GDLlC AB os yw'r myfyriwr i ffwrdd o'r Ganolfan am gyfnod estynedig.

Dylai’r Ganolfan Ddysgu hefyd ddefnyddio’r opsiwn atal dros dro pan nad yw’n siŵr am y rhesymau neu a yw’r absenoldeb yn barhaol. Fodd bynnag, os yw absenoldeb y myfyriwr yn barhaol, rhaid i'r Ganolfan brosesu tynnu'n ôl

### Adfer Cytundeb Dysgu GDLlC AB

Os bydd myfyriwr yn dychwelyd i astudio ar ôl cyfnod o absenoldeb a bod y Ganolfan yn fodlon ei fod wedi dychwelyd yn barhaol, gellir ailsefydlu ei Gytundeb Dysgu GDLlC AB. Bydd hyn yn caniatáu i’r myfyriwr dderbyn ei GDLlC AB eto.

Dim ond y Cytundebau Dysgu wedi eu hatal y gellir eu hailsefydlu.

### Tynnu Cytundeb Dysgu GDLlC AB yn ôl

Os bydd myfyriwr yn penderfynu tynnu'n ôl o'r Ganolfan Ddysgu yn barhaol, rhaid i’r Ganolfan ddiweddaru Porth y Ganolfan Ddysgu i ddangos hyn.

Dylai’r Ganolfan Ddysgu ddefnyddio'r opsiwn tynnu'n ôl os bydd y myfyriwr yn trosglwyddo i Ganolfan Ddysgu arall. Yn yr achos hwn, rhaid i'r myfyriwr hefyd gysylltu â Chyllid Myfyrwyr Cymru i gael y trosglwyddiad wedi'i brosesu ar ei gyfer.

Dylai’r Ganolfan Ddysgu hefyd ddefnyddio'r opsiwn tynnu'n ôl os bydd myfyriwr yn marw. Yn yr achos hwn, dylai'r Ganolfan Ddysgu bob amser gysylltu â'r Ddesg Gymorth Partneriaid fel y gall SLC atal unrhyw ohebiaeth bellach i'r myfyriwr.

Os bydd myfyriwr yn penderfynu tynnu'n ôl o'r Ganolfan Ddysgu yn barhaol, rhaid i’r Ganolfan ddiweddaru Porth y Ganolfan Ddysgu i ddangos hyn. Rhaid gweithredu hyn o fewn 30 niwrnod i gyhoeddi’r tynnu'n ôl.

### Presenoldeb

Mae angen i Ganolfannau Dysgu goladu’r data presenoldeb bob tymor, a’i ddefnyddio i awdurdodi taliadau GDLlC AB. Dyma'r dystiolaeth sy'n gadael i'r Ganolfan Ddysgu benderfynu a yw'r myfyriwr yn bresennol ai peidio.

Dylai Canolfannau Dysgu ddefnyddio'r prosesau sydd gan eu Canolfan eisoes ar gyfer pennu presenoldeb a choladu'r data.

Os bydd ysgolion/colegau yn cau yn ddirybudd, rhaid i’r Ganolfan Ddysgu gadarnhau presenoldeb nhw myfyrwyr o hyd.

Rhaid i’r Ganolfan Ddysgu gadw'r holl gofnodion o benderfyniadau monitro presenoldeb a thalu mewn fformat sy'n addas i'w archwilio. Mae hyn yn cynnwys absenoldebau awdurdodedig ac anawdurdodedig. Rhaid cadw'r cofnodion hyn am 7 mlynedd yn unol â gofynion archwilio safonol.

Unwaith y bydd y Ganolfan Ddysgu wedi penderfynu am bresenoldeb myfyriwr, rhaid iddynt ei gyflwyno ar Borth y Ganolfan Ddysgu.

Ni all SLC ryddhau unrhyw daliadau nes bod y Ganolfan wedi cadarnhau bod y myfyriwr yn bresennol yn y flwyddyn academaidd hon.

Yn nhymor 1, rhaid i’r Ganolfan Ddysgu gadarnhau presenoldeb ar ôl i'r myfyriwr fod yn bresennol am isafswm o 2 wythnos. Rhaid i’r Ganolfan hefyd gadarnhau bod y myfyriwr yn parhau i fod wedi'i gofrestru ac yn parhau i fynychu bob tymor.

Mae'r rheol pythefnos yn berthnasol ar gyfer tymor 1 yn unig. Nid oes amserlen benodol ar gyfer y 2 dymor canlynol, ond mae SLC yn disgwyl i’r Ganolfan Ddysgu gadarnhau presenoldeb cyn gynted â phosibl. Mae hyn yn sicrhau bod y myfyrwyr yn derbyn eu cyllid heb oedi.

### Dweud wrth fyfyrwyr am benderfyniadau presenoldeb

Os nad yw myfyriwr wedi bodloni’r meini prawf presenoldeb, ni fydd yn cael taliad GDLlC AB. Cyfrifoldeb y Ganolfan Ddysgu yw sicrhau bod myfyrwyr yn deall y rhesymau dros hynny.

### Newid cadarnhad presenoldeb

Gall y Ganolfan Ddysgu newid y cadarnhad presenoldeb gwreiddiol ar ôl ei gyflwyno os yw penderfyniad absenoldeb wedi newid o benderfyniad absenoldeb heb awdurdod i awdurdodedig neu os yw penderfyniad absenoldeb wedi newid o awdurdodedig i heb awdurdod. Gall hefyd ei newid os bydd apêl yn erbyn penderfyniad absenoldeb anawdurdodedig yn llwyddiannus neu os bu oedi wrth gyflwyno data presenoldeb ar ran y Ganolfan.

Os nad oes digon o dystiolaeth i awdurdodi absenoldeb, dylid nodi'r myfyriwr fel nid yn bresennol hyd nes bod tystiolaeth foddhaol wedi dod i law.

### Absenoldeb

Dylai’r Ganolfan Ddysgu gymhwyso polisi presenoldeb ac absenoldeb cyffredinol eu Canolfan Ddysgu i benderfynu a oedd absenoldeb wedi’i awdurdodi neu heb ei awdurdodi. Dylai'r polisi presenoldeb ac absenoldeb fod yr un fath ar gyfer myfyrwyr GDLlC AB a myfyrwyr nad ydynt yn GDLlC AB.

Rhaid i'r rhesymau dros awdurdodi neu beidio ag awdurdodi absenoldebau fod yn glir. Mae angen i'r Ganolfan Ddysgu gymhwyso'r holl reolau sy'n llywodraethu'r penderfyniadau hyn yn gyson i bob myfyriwr yn eu Canolfan. Mae hyn yn helpu sicrhau nad oes unrhyw fyfyrwyr yn amau beth yw'r meini prawf a sut y cânt eu cymhwyso.

Mae’r wefan LCS yn darparu Canolfannau dysgu gyda chanllaw ar beth sy'n cyfateb i absenoldeb awdurdodedig neu heb awdurdod.

### Salwch

Gall Canolfan Ddysgu gyfrif cyfnodau unigol o salwch fel absenoldeb awdurdodedig os yn argyhoeddedig bod y salwch yn ddilys.

Mae SLC yn argymell bod gweithdrefnau academaidd y Ganolfan Ddysgu ar gyfer absenoldebau salwch yn cael eu cymhwyso at ddibenion GDLlC AB. Mae hyn yn unol â'r rheol gyffredinol ar gyfer absenoldebau awdurdodedig. Er enghraifft, gall myfyriwr hunanardystio absenoldeb am hyd at 5 diwrnod, ond yn ôl disgresiwn y Ganolfan Ddysgu yw faint o ardystiadau 5 diwrnod a dderbynnir. Y tu hwnt i'r cyfnod hwn, rhaid i'r myfyriwr gyflwyno tystiolaeth megis tystysgrif feddygol.

Gall y GDLlC AB helpu gyda chostau mynychu ysgol neu goleg. Am y rheswm hwn, nid yw salwch hirdymor yn rheswm derbyniol dros awdurdodi absenoldebau.

Rhaid i Ganolfannau Dysgu adolygu unrhyw absenoldeb meddygol o 3 wythnos neu fwy a phenderfynu a ddylid ei gategoreiddio fel salwch tymor hir. Dylai Canolfannau Dysgu hefyd ddefnyddio eu polisi presenoldeb ac absenoldeb cyffredinol wrth ymdrin â GDLlC AB ar gyfer myfyrwyr nad ydynt yn bresennol am resymau'n ymwneud â beichiogrwydd, mamolaeth neu dadolaeth.

### Gweinyddu Defnyddwyr System

Bydd defnyddwyr yn cael mynediad at y gwasanaeth trwy dab Porth y Ganolfan Ddysgu sydd ar gael o wefan LCS <https://www.lcservices.slc.co.uk/>

Mae’r Canolfannau Dysgu yn gyfrifol am sicrhau bod nifer addas o staff wedi’u hyfforddi’n llawn ar bob agwedd ar brosesau Porth y Ganolfan Ddysgu a’u bod ar gael pe bai angen i ni gysylltu â nhw. Gellir darparu hyfforddiant ar gais gan y Rheolwr Cyfrif SLC y Ganolfan Ddysgu.

Bydd angen i bob defnyddiwr gael mynediad i'r porth a weinyddir gan Weinyddwr Defnyddwyr ym mhob Canolfan Ddysgu.

Mae’r defnyddwyr yn gyfrifol am reolaeth barhaus mynediad defnyddwyr o fewn eu sefydliad. Mae hyn yn cynnwys creu a chynnal defnyddwyr presennol a therfynu defnyddwyr nad ydynt bellach yn defnyddio'r porth neu nad ydynt bellach yn cael eu cyflogi gan y Ganolfan Ddysgu. Dylai Canolfannau Dysgu ddirwyn unrhyw hen gyfrifon i ben unwaith nad oes angen mynediad i'r porth ar y defnyddiwr mwyach.

Nid oes unrhyw gyfyngiad ar nifer y defnyddwyr y gall Canolfan Ddysgu roi mynediad iddynt. Pan fydd y broses o greu defnyddiwr newydd wedi'i chwblhau, bydd y system wedyn yn e-bostio'r enw defnyddiwr a chyfrinair dros dro at y defnyddiwr newydd. Bydd y defnyddiwr yn ymddangos ar y rhestr o ddefnyddwyr yn y Ganolfan Ddysgu.

Gall Canolfannau Dysgu hefyd ddewis copïo manylion y defnyddiwr newydd i'r tab Proffiliau. Bydd hyn yn ychwanegu'r defnyddiwr newydd at restr bostio SLC fel y gallant ddechrau derbyn e-byst gan Reolwr Cyfrif GDLlC AB SLC.

Dylai fod gan Ganolfan Ddysgu o leiaf 2 ddefnyddiwr wedi'u rhestru yn yr adran Proffiliau ar Borth y Ganolfan Ddysgu. Dylai'r rhain fod yn brif ddefnyddwyr Porth y Ganolfan Ddysgu. Cyfrifoldeb y Ganolfan Ddysgu yw sicrhau bod y proffiliau’n gyfredol gyda’r wybodaeth gyswllt gywir. Dim ond defnyddwyr sydd â'u manylion cyswllt ar yr adran Proffiliau fydd yn derbyn e-byst gan SLC am y cynllun.

Gall y Ganolfan Ddysgu hefyd ddiweddaru cyfeiriad a rhif ffôn y Ganolfan ar yr un adran. Mae’n bwysig bod y manylion hyn yn gyfredol mwyn i SLC allu dosbarthu deunyddiau printiedig i’r Ganolfan Ddysgu, fel pecynnau cais a deunyddiau cyn-lansio.

### Dogfennau

Mae gan yr adran lawrlwythiadau ar Borth y Ganolfan Ddysgu rai dogfennau pwysig sy'n ymwneud â GDLlC AB sydd ar gael ar Fformat PDF. Mae’r rhain yn cynnwys ffurflenni Cytundeb Dysgu GDLlC AB y mae angen ei cwblhau cyn rhyddhau taliadau'r myfyriwr.

### Adroddiadau

Mae adroddiadau Safonau Gwasanaeth ar gael i bob Canolfan Ddysgu eu gweld ar gyfer eu Canolfan ar Borth y Ganolfan Ddysgu i ddarparu diweddariad ar sut mae’r Ganolfan yn perfformio yn ystod y flwyddyn a gwirio sut mae’r Ganolfan yn perfformio o gymharu â'r cyfartaledd cenedlaethol. Mae adroddiadau i nodi'r myfyrwyr sydd wedi'u dewis yn y gwiriadau sampl ar gael hefyd.

### Gwybodaeth myfyrwyr

Mae Gwybodaeth Myfyrwyr ar gael o'r swyddogaeth chwilio Cwsmeriaid o'r bar Dewislen ar Borth y Ganolfan Ddysgu. Mae ardal Chwilio Cwsmeriaid y porth yn darparu gwybodaeth am fyfyrwyr unigol a gweinyddu eu cyfrifon.

Mae gan yr ardal Chwilio Cwsmeriaid fynediad at y manylion canlynol y mae’n ofynnol i’r Canolfannau Dysgu eu cael ar gyfer gweinyddu cyfrifon y myfyrwyr:

* gweld manylion y cais
* hanes cwrs a chais
* cynnal Cytundeb Dysgu GDLlC AB
* cadarnhau presenoldeb

Mae'r swyddogaeth Gweld Manylion Cais yn gadael i’r Ganolfan Ddysgu ddod o hyd i fyfyrwyr sydd wedi cyflwyno cais am GDLlC AB ar gyfer blwyddyn academaidd ddethol a gweld statws eu cais, gan gynnwys a yw'r myfyriwr yn fyfyriwr treigl awtomatig. Mae'r dangosydd Treigl awtomatig yn weithredol pan fydd myfyriwr cymwys wedi'i drosglwyddo'n awtomatig i'r flwyddyn academaidd newydd.

### Apeliadau

Mae gan fyfyrwyr yr hawl i apelio am:

* hawl i GDLlC AB
* eu taliadau presenoldeb

Os oes gan fyfyrwyr unrhyw gwestiynau am swm eu hawl i GDLlC AB, dylent gysylltu â Chyllid Myfyrwyr Cymru.

Os oes gan fyfyrwyr unrhyw gwestiynau am bolisi neu reolau cynllun GDLlC AB, dylent anfon e-bost at Lywodraeth Cymru yn studentfinancedivision@gov.wales neu isadrancyllidmyfyrwyr@llyw.cymru.

Cyfrifoldeb y Canolfannau Dysgu yw penderfynu a oes gan fyfyriwr hawl i daliadau GDLlC AB ai peidio. Dylai apeliadau am y penderfyniadau hyn ddod i’r Ganolfan Ddysgu yn gyntaf felly. Dylai Canolfannau Dysgu gael eu proses apelio sefydledig eu hunain a gyhoeddir ac sydd ar gael i'r myfyrwyr.

Mae’n bosibl y bydd gan rai myfyrwyr, er enghraifft gofalwyr ifanc ac oedolion ifanc neu fyfyrwyr ag anableddau, amgylchiadau arbennig. Gallai hyn effeithio’n anochel ar eu presenoldeb. Dylai'r Ganolfan Ddysgu ystyried yr holl amgylchiadau wrth benderfynu a yw absenoldeb wedi'i awdurdodi neu heb ei awdurdodi. Dylid cyflwyno unrhyw apeliadau dilynol yn ysgrifenedig, ynghyd â’r holl dystiolaeth ategol, i Lywodraeth Cymru. Dylid e-bostio apeliadau i Gyllid Myfyrwyr Cymru. Mae rhagor o wybodaeth ar gael o’r ddolen ganlynol: https://www.cyllidmyfyrwyrcymru.co.uk/cwynion-ac-apeliadau/

Os oes gan fyfyrwyr unrhyw gwestiynau am bolisi neu reolau cynllun y GDLlC AB, dylent anfon e-bost at Lywodraeth Cymru yn studentfinancedivision@gov.wales neu isadrancyllidmyfyrwyr@llyw.cymru.

### Cadw cofnodion

Telir am y cynllun GDLlC AB gan arian cyhoeddus. Felly, mae'n destun lefelau archwilio tebyg i gynlluniau addysg eraill sy'n ymwneud ag arian cyhoeddus.

### Cadw cofnodion

Rhaid i Ganolfannau Dysgu gadw holl gofnodion ysgol a choleg yn ymwneud â data ariannol am o leiaf 7 mlynedd. Mae hyn yn cynnwys:

* data myfyrwyr
* Cytundebau Dysgu GDLlC AB
* absenoldebau awdurdodedig
* tystiolaeth presenoldeb
* gohebiaeth ynghylch GDLlC AB
* dogfennaeth ategol o gymhwysedd, megis cwrs a blwyddyn academaidd
* gwybodaeth rheoli

Mae hyn yn cynnwys cofnodion electronig a phapur.

Yn unol â Deddf Diogelu Data 2018, rhaid i Ganolfan Ddysgu gadw eu cofnodion mewn fformat ac amgylchedd diogel ac addas.

### Dileu data targedig mewn swmp

Fel rhan o waith SLC i gydymffurfio â Deddf Diogelu Data 2018, mae SLC yn dileu rhywfaint o wybodaeth o’r systemau nad oes rheswm i SLC ei chadw mwyach.

Mae hyn yn cynnwys dileu ceisiadau a gwybodaeth cwsmeriaid lle:

* ni wnaed taliad erioed
* mae sbardunau cadw a chyfnodau y cytunwyd arnynt wedi mynd heibio
* Mae rhai eithriadau lle bydd SLC yn cadw’r data am gyfnod hwy, megis achosion o dwyll.

Y sbardunau cadw arferol yw:

* Ceisiadau GDLlC AB sydd heb eu cymeradwyo – diwedd y flwyddyn academaidd gyfredol (31 Awst)
* Ceisiadau GDLlC AB sydd wedi’u cymeradwyo – diwedd y flwyddyn academaidd ganlynol (31 Awst) os nad oes taliad wedi’i wneud
* Y cyfnod cadw ar ôl y sbardun yw 6 mis ar gyfer pob cais.

### Hyrwyddo'r cynllun GDLlC AB

Mae ysgolion a cholegau yn chwarae rhan hanfodol yn y gwaith o hyrwyddo'r cynllun GDLlC. Maent yn adnodd pwysig i fyfyrwyr sy'n ceisio arweiniad. Felly mae SLC yn gofyn i Ganolfannau Dysgu hybu ymwybyddiaeth o'r cymorth ariannol sydd ar gael o dan y cynllun LCA.

Bydd SLC yn darparu deunydd cyhoeddusrwydd sy'n cynnwys taflenni, canllawiau a phecynnau cais ac yn gofyn i Ganolfannau Dysgu ddosbarthu'r rhain i fyfyrwyr neu gyfeirio myfyrwyr at ddeunyddiau ar-lein, gan gynnwys dolen a Chod QR i'r cais ar-lein - sef y dull a ffefrir lle bo modd. Mae ffurflenni cais a nodiadau hefyd ar gael i’w lawrlwytho o wefan Llywodraeth Cymru mewn fformat PDF: <https://www.cyllidmyfyrwyrcymru.co.uk/cyllid-addysg-bellach/>

Mae SLC yn argymell bod Canolfannau Dysgu yn e-bostio’r ddolen neu god QR i’r ffurflen gais a’r canllawiau i’w holl ddarpar fyfyrwyr cyn lansio’r Gwasanaeth GDLlC. Bydd SLC yn hysbysu Canolfannau Dysgu drwy e-bost unwaith y bydd y rhain ar gael. Dim ond mewn fformat PDF y mae posteri Yn Fuan ac Ymgeisiwch Nawr ar gael i'w lawrlwytho o Borth y Ganolfan Ddysgu.

Er bod y cais GDLlC yn cynnwys gwybodaeth ac arweiniad i fyfyrwyr, mae SLC yn gofyn i Ganolfannau Dysgu gynnig cyngor ar lenwi’r cais. Gallai hyn fod yn berthnasol i rieni neu warcheidwaid hefyd.

### Crynodeb o gyfrifoldebau’r Ganolfan Ddysgu

Cyfrifoldebau pwysicaf SLC yw cadarnhau manylion cwrs a phresenoldeb y myfyriwr. Bydd hyn yn galluogi SLC i ryddhau taliadau GDLlC AB i'r myfyrwyr.

Mae cyfrifoldebau’r Ganolfan Ddysgu hefyd yn cynnwys:

* dosbarthu dolenni ymgeisio ar-lein neu ffurflenni cais i'r myfyrwyr pan fo angen
* bod yn bwynt cyswllt i fyfyrwyr ar ôl iddynt dderbyn eu Llythyrau Dyfarnu Dros Dro
* cynnig cymorth a chyngor ar ddilyniant, cyrsiau a rhaglenni astudio
* rhoi cyngor am y rheolau presenoldeb yn yr ysgol neu goleg
* cynhyrchu a chadarnhau Ffurflenni Cytundeb Dysgu GDLlC AB ar gyfer pob myfyriwr cymwys
* mewnbynnu gwybodaeth myfyrwyr ar y Porth Canolfannau Dysgu, gan gynnwys cadarnhad eu bod yn mynychu cwrs cymwys
* delio ag unrhyw apeliadau am fanylion cwrs a chadarnhau presenoldeb
* cadw llwybrau archwilio tystiolaeth a dogfennau ategol am 7 mlynedd
* dweud wrth SLC ar unwaith wrth ddod yn ymwybodol y gallai myfyriwr fod yn cyflawni twyll wrth wneud cais am GDLlC AB – gall gweinyddwyr y GDLlC AB ddod o hyd i ganllawiau ynghylch twyll ar Borth y Canolfan Ddysgu.

### Safonau Gwasanaeth ar gyfer GDLlC AB yng Nghymru ar gyfer darparwyr addysg bellach

Mae'r Safonau Gwasanaeth ar gyfer GDLlC AB yno i gynorthwyo Canolfannau Dysgu i hyd gyflawni'r tasgau gweinyddol gofynnol o fewn graddfeydd amser penodol i sicrhau bod pob myfyriwr cymwys yn cael ei dalu'n gywir ac ar amser. Gellir dod o hyd iddynt o'r ddolen ganlynol ar y wefan LCS ac maent hefyd ar gael i'w lawrlwytho.

<https://www.lcservices.slc.co.uk/welsh-government-learning-grant-fe/service-standards/>